

Emmaus Fonden

Højskolevej 9, 4690 Haslev
CVR-nr. 32 09 60 50

Årsrapport for 2025

Årsrapporten er godkendt på
bestyrelsesmøde d. 22.04.26

Bjarne Birkbak Madsen

Dirigent

Fondsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5 - 7
Ledelsesberetning	8 - 18
Resultatopgørelse	19
Balance	20 - 21
Egenkapitalopgørelse	22
Noter	23 - 31

Fonden

Emmaus Fonden
Højskolevej 9
4690 Haslev
Hjemsted: Haslev
CVR-nr.: 32 09 60 50
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

Direktion

Adm. direktør Lasse Nicky Nybo-Andreasen

Bestyrelse

Formand Bjarne Birkebæk Madsen
Medlem Charlotte Lydholm
Medlem Solveig Elisabeth Gissel Ståhl-Nielsen
Medlem Aage Wolff-Sneedorff

Revision

Beierholm
Godkendt Revisionspartnerselskab

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.25 - 31.12.25 for Emmaus Fonden.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven og ISOBRO's retningslinier for indsamlingsorganisationers regnskabsaflæggelse.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.25 og resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.25 - 31.12.25.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Undertegnede er ansvarlige for indsamlinger foretaget i regnskabsåret og erklærer ved underskrift, at indsamlingerne er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven og tilhørende bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020, jf. bekendtgørelsens §9 stk. 1, nr. 4.

Haslev, den 22. april 2026

Direktionen

Lasse Nicky Nybo-Andreasen
Adm. direktør

Bestyrelsen

Bjarne Birkbak Madsen
Formand

Charlotte Lydholm
Medlem

Solveig Elisabeth Gissel Ståhl-Nielsen
Medlem

Aage Wolff-Sneedorff
Medlem

Til bestyrelsen i Emmaus Fonden**Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Emmaus Fonden for regnskabsåret 01.01.25 - 31.12.25, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder oplysning om anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven og ISOBRO's retningslinier for indsamlingsorganisationers regnskabsaflæggelse.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.25 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.25 - 31.12.25 i overensstemmelse med årsregnskabsloven og ISOBRO's retningslinier for indsamlingsorganisationers regnskabsaflæggelse.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven og ISOBRO's retningslinier for indsamlingsorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Næstved, den 22. april 2026

Beierholm

Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Henrik Holmegaard Frandsen
Statsaut. revisor
MNE-nr. mne21382

Jette Jordan Andersen
Statsaut. revisor
MNE-nr. mne46630

Væsentligste aktiviteter

Fondens aktiviteter består i at sikre økonomisk grundlag til at drive fondens virksomhed Emmaus, Galleri og Kursuscenter for derigennem:

- at sælge kristen, eksistentiel kunst med et højt kunstnerisk niveau, og dermed være med til at give kunstnere, der ønsker at arbejde med og udvikle dette område, et levebrød
- at udbrede kendskab til den kristne tro på et fælleskirkeligt grundlag. herunder at yde rundvisninger, foredrag, retræter, udendørsgudtjenester, pilgrimsvandringer og lignende
- at yde økonomisk støtte til udsmykninger af kirker og menighedslokaler, dog begrænset til kunstværker, der er solgt eller formidlet gennem Galleri Emmaus
- at arrangere og formidle kulturelle begivenheder til støtte og udbredelse af kristen kunst
- at tilbyde refugieophold til kunstnere, der beskæftiger sig med kristen eksistentiel kunst.

Emmaus Fondens (i det følgende kaldet fonden) formål giver Galleriet en central plads, og selvom en begrænset del af den økonomiske aktivitet kommer herfra, sender Galleriet et stærkt signal, som giver genklang hos kunderne, om de værdier arbejdet bygger på. Dette styrkes af en højskolerytme med et solidt udbud af egentlige højskolekurser mellem de mange konferencer og møder, som tilbydes morgensang, hvilket manges tager imod med glæde.

Galleriet kurateres af et udvalg, som tilrettelægger udstillingerne. Udvalget består af kunstnere og kunsthistorikere, som sammen med ledelsen sikrer en bred forankring hos de kunder, der er interesseret i at besøge galleriet med henblik på køb af værker til kirker og menighedshuse. Det er også udvalgets opgave at arbejde hen imod en tydeliggørelse af kunsten i relevante højskolekurser.

Galleri Emmaus

- formidler samtidskunst med relation til en kultur åben, kristen livsforståelse
- har kontakt med relevante kunstnere med henblik på udstilling
- oplyser om kirkeligt relevant samtidskunst og tilbyder fx billedforedrag herom
- henvender sig til både kirkelige og private målgrupper med præsentation og salg af kunst
- vejleder kirker og institutioner i valg af kunstværker.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Resultatopgørelsen for tiden 01.01.25 - 31.12.25 udviser et resultat på DKK 809.215 mod DKK 717.943 for tiden 01.01.24 - 31.12.24. Balancen viser en egenkapital på DKK 558.240.

Bestyrelsen godkendte i november 2024 et budget for 2025, der viste en omsætning på godt DKK 11,5 mio. og et overskud før skat på DKK 850.000. Budgettet byggede på en balanceret vurdering af det planlagte aktivitetsniveau på indtægtssiden. Bestyrelsen bemærkede de relativt store omkostninger til forbrug af el, vand og vandafledningsafgift. Udgiften til varme

kom i 2025 tilbage på et mere normalt niveau, idet Haslev Fjernvarme kunne bekræfte et prisfald fra den store ekstraregning i 2024. Budgettet viste et lavere aktivitetsniveau i årets først 3-4 måneder, og det er en problemstilling, ledelsen fremover har fokus på. Som led i udviklingen af Fonden bevilgede bestyrelsen i løbet af 2025 DKK 142.000 til fundraiser og aktivist samt DKK 115.000 som lønmæssigt overlap og konsulentbistand i forbindelse med lederskiftet. Budgetmålet for resultatet af primær drift blev således reduceret til DKK 593.000, men det lykkedes at nå DKK 614.983. De samlede indtægter blev DKK 12.266.112, det højeste niveau siden Fonden blev stiftet.

Det økonomiske resultat, der blev skabt i 2025, bygger, som i tidligere år, på en meget bred vifte af arrangementer med en mangfoldig kundekreds. Fonden bevæger sig i et felt med mange forskellige aktører, og situationen i 2025 har, trods en svagere omsætning i første kvartal, udviklet sig meget positivt.

Højskolekurserne er i fortsat stabil vækst og nåede DKK 4.453.731. Den næststørste indtægtskilde, konferencer nåede DKK 4.089.111, hvilket er markant højere end i 2024.

Store anlægsopgaver på Sydsjælland har igen i 2025 bidraget til en god omsætning på værelsesudlejning til overnattende håndværkere, og det har et langt stykke ad vejen været muligt at kombinere disse med højskolekurser og arrangementer, som på forskellig vis beslaglægger værelseskapaciteten.

Fonden lever på anbefalinger fra et stort bagland og fra tidligere gæster og kursister, og omdømmet er styrket gennem årene, men tiden er samtidigt moden til en mere systematisk markedsføringsindsats, og dette vil der være fokus på i de kommende år.

Fonden er godkendt som leverandør til Staten og Kommunernes Indkøbsservice (SKI) og således blandt de 124 konferencестeder i Danmark, der tildeles en såkaldt "Rammeaftale 16.07 Konferencer, seminarer og møder", gældende fra maj 2025.

Bestyrelsen og den daglige ledelse har et godt samspil med Venneforeningen om udviklingen af Fonden. Det er en stor glæde at konstatere, at tilslutningen til Venneforeningen er stigende. I lighed med tidligere år har Venneforeningen finansieret større anskaffelser, og for dette bidrag skal der lyde en stor tak.

Bestyrelsen gentog i 2025 det såkaldte Folkemøde, hvor medlemmer af Venneforeningen, frivillige og støtter samt andre interesserede bliver inviteret til at byde ind med ønsker og ideer til fremtidige indsatsområder. På dette års møde var der lejlighed til at møde Fondens nye direktør, som lagde op til en drøftelse af *Højskolehuset Emmaus*, suppleret med et oplæg om højskolekursernes udvikling og veje til fornyelse v. Arne Andreasen og som i tidligere år blev der afsluttet med en drøftelse af kernerdrift og økonomi 2025 v. Robert Hinnerskov.

Ledelsen:

Bestyrelsen havde i en længere periode sonderet Fondens bagland og beslægtede organisationer grundigt for at finde en ny leder. Efter forhandlinger og med ekstern bistand kunne bestyrelsen den 1. oktober 2025 byde Lasse Nybo-Andreasen velkommen som administrerende direktør. Med det positive resultat for 2025 og de nye tiltag, der blev drøftet under ansættelsesprocessen, ser bestyrelsen fortrøstningsfuldt på fremtiden.

Med Lasse Nybo-Andreasens tiltrædelse blev den daværende organisering med Niels Jørgen Hansen, Arne Andreasen og Robert Hinnerskov i ledelsen udfaset. Arne Andreasen fortsætter i sin oprindelige stilling, og Robert Hinnerskov varetager fremover administrative og økonomiske opgaver og fungerer fortsat som sekretær for bestyrelsen.

I forbindelse med Niels Jørgen Hansens fratrædelse 1. november 2025 retter bestyrelsen en særlig tak for en helt enestående indsats for udviklingen af Fondens virke – ofte under meget vanskelige forhold.

Fonde:

Som nævnt ovenfor, afsatte bestyrelsen i 2025 midler til fundraising, bl.a. rettet mod fonde, og det første projekt handlede om en opgradering af den såkaldte teatersal, bl.a. med en ny projektor og et nyt lydanlæg. Bestyrelsen takker i den anledning Brand af 1848 Fonden for bidraget på kr. 75.000, der muliggjorde gennemførelsen af dette projekt. Herudover takker bestyrelsen for alle de frivillige gaver der blev indsamlet til projektets gennemførelse.

Omlægning af lån:

Da den daværende ledelse tiltrådte i august 2021, havde fonden tabt hele kapitalen. Med de opnåede resultater i årene 2021 - 2025 er det nu lykkedes at reetablere fondens grundkapital. Dette var en væsentlig forudsætning for at gennemføre den planlagte omlægning af lån i 2025.

Efter forhandlinger med tre forskellige pengeinstitutter lykkedes det at indgå en aftale med SJF Bank om en låneomlægning, og således optog Fonden ultimo 2025 et 30-årigt DLR lån med hovedstol på DKK 6,9 mio., baseret på F5, og et udbetalt kontant provenu på DKK 6,4 mio.

Saldoen på lån hos Ejendomsselskabet X DKK 6.763.791 henstod rente- og afdragsfrit indtil 31/12-2025. Lånet blev ultimo 2025 nedbragt med DKK 4.000.000 mod et nedslag på DKK 500.000 således at der herefter henstod en restgæld til Ejendomsselskabet X på DKK 2.263.791. Restgælden forrentes og afdrages fra og med 1. januar 2026 med 3% p.a. som et 15-årigt lån.

Nedslaget på DKK 500.000 bidrog sammen med det forventede driftsresultat for 2025 til en

fuld reetablering af Fondens grundkapital.

Fonden oprettede tillige en kassekredit hos SJF Bank med et maksimalt træk på DKK 500.000, og Fondens primære bank er nu SJF Bank.

Låneomlægningen tilførte Fonden en likviditet på ca. DKK 450.000, som sammen med kassekrediten, styrker betalingsevnen og muliggør medfinansiering på fondsansøgninger og gennemførelse af nødvendigt bygningsvedligehold.

Bestyrelsen retter en stor tak til Ejendomsselskabet X, som gennem årene på forskellig vis væsentligt har støttet Fondens arbejde. En særlig tak for gaven på DKK 500.000, som led i den delvise indfrielse af det foreliggende lån.

Erhvervsstyrelsen meddeler forlængelse af frist for reetablering af grundkapitalen

Bestyrelsen indsendte den 30. juni 2025 den årlige redegørelse om Fondens regnskab for det forgangne år og heraf fremgik, at bestyrelsen anså det for realistisk, at fondskapitalen allerede reetableres ultimo 2025. Bestyrelsen ønskede dog fortsat at fastholde den oprindelige budgetplan, hvorefter fondskapitalen forventedes reetableret ved udgangen af regnskabsåret 2027.

På denne baggrund meddelte Erhvervsstyrelsen den 2. juli 2026 forlængelse af fristen for reetablering af fondens grundkapital ved egen indtjening, jf. erhvervsfondslovens § 67.

Da Fondens grundkapital med udgangen af 2025 er blevet reetableret, er bestyrelsens årlige pligt til at indsende en særskilt redegørelse for fondens økonomiske situation til Erhvervsstyrelsen hermed bortfaldet. Bestyrelsen finder lejlighed til at rette en stor tak til Erhvervsstyrelsen for et tillidsfuldt samarbejde gennem årene.

Planer for de kommende år:

Strategiplan 2028, som er det første bud på en sammenhængende plan for Fonden for de kommende 5 år, danner fortsat omdrejningspunkt for bestyrelsens arbejde med udvikling af Fonden. Det handler om at tage det bedste fra fortiden og nutiden med sig, når fremtiden søges forment. Med udgangen af 2025 har ledelsen taget initiativ til at fremlægge en skitse for øget vækst i 2027-2028 på både kursus og konferenceområdet med et mål om skabe en organisation i bedre balance med fortsat stort frivilligt følge- og medejerskab. Dette foregår ovenpå samtalerne om en ny epoke under navnet Højskolehuset Emmaus, der lanceres blødt i hele 2026, med netop det formål at forstærke den sammenhængende fortælling på tværs af styrkerne fra perioden som klassiske højskole og perioden som Galleri Emmaus til en ny samtid og menneskers førstegangsmøde med stedet.

Der er sat følgende vækstsmål omkring dels videreførelsen af den succesfulde højskolekursusportefølje og en lancering og etablering af fire nye kurser fordelt på to-tre i

sommerferien og en til to i første kvartal målrettet henholdsvis børnefamilier, unge voksne og kvinder mellem 20-40 år – gerne i partnerskaber med det værdimæssige NGO-bagland.

Der er sat et mål om dels at vækste i antallet af en dagskonference med plus 100 personer fra ca. 3-4 årligt til 10 årligt i 2028, dels styrke kundekendskabet til konferencekunderne i hverdagen herunder styrke det opsøgende salg og førstegangsoplevelse for nye kunder. Dette skal ses i lyset af den ledige kapacitet og konkurrencefordelene på pris, madkvalitet og kulturelle kapital, samt bygningens historie og patina.

Der igangsættes i 2026 et kvalitetsløft af værtskabet i ydertimerne og aktivering af rummene, så der formidles højskoleånd og skabes rum for kryds over oplevelser mellem mennesker.

Der igangsættes i forbindelse med realisering af 2028 målene et løft af organisationens samlede fortællekraft med henblik på målrettet at formidle Højskolehuset Emmaus næste epoke, samt giver flere en god førstegangsoplevelse før, under og efter deres tid sammen på stedet.

Der igangsættes i 2026 et forenklingsprojekt omkring digitalisering af arbejdsgangene i administrationen og lanceres en ny hjemmeside, der understøtter markedsføringsmulighederne online, giver ny data omkring salgs flowet, samt letter den administrative og betalingsmæssige belastning under hensyntagen til det primære kundesegment på kursusområdet.

Der afsøges i 2026 muligheden for at styrke medarbejdernes grundvilkår yderligere.

Med vedtægterne i hånden er bestyrelsens ledestjerne fremdeles at "Emmaus vision er at være et kirkeligt og kulturelt kraftcenter, der i alle skikkelser integrerer en højskoleforståelse som et sted for hele folket, hvor oplysning og kulturformidling sker med et internationalt udsyn og en drøm om kultur- og religionsmøder".

Efterfølgende begivenheder

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet betydningsfulde hændelser.

Fondens uddelingspolitik

Fondens uddelingspolitik er forankret i vedtægterne, og bestyrelsen har på grundlag heraf fastlagt uddelinger i følgende kategorier:

- at yde økonomisk støtte til udsmykninger af kirker og menighedslokaler, begrænset til værker der er solgt eller formidlet gennem Galleri Emmaus
- at yde økonomisk støtte til studieophold og andre uddannelsesmæssige formål for kunstnere og medarbejdere i Galleri Emmaus øvrige formål som bestyrelsen måtte finde egnede ift. fondens hovedsigte.

Alle ansøgninger modtages og behandles af fondens bestyrelse. Eventuel uddeling besluttet en gang årligt på fondens årsmøde.

Redegørelse for god fondsledelse

Bestyrelsen har forholdt sig til Anbefalingerne for god Fondsledelse. Redegørelsen for god fondsledelse fremgår nedenfor.

Anbefaling 1.1

Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.1.1

Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst én gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.1.2

Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens forvaltning af dens samlede kapital modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.2.1

Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde, enkeltvist og samlet.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.2.2

Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder et medlem af bestyrelsen om at udføre særlige opgaver for fonden ud over bestyrelshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden og de øvrige medlemmer af bestyrelsen og en eventuel direktion.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.2.3

Det anbefales, at der i årsregnskabet oplyses om de eventuelle transaktioner, som fonden har indgået med interesseforbundne virksomheder. Oplysningerne bør omfatte arten af forholdet mellem fonden og den interesseforbundne virksomhed, arten af transaktionen samt transaktionens beløbsmæssige størrelse.

Denne anbefaling følges. Der henvises til note for interesseforbundne parter.

Anbefaling 2.3.1

Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver og varetage det ansvar, der påhviler bestyrelsen.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.3.2

Det anbefales, at bestyrelsen godkender en struktureret, grundig og gennemskelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen, der samtidig tager højde for en eventuel udpegningsret i vedtægten.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.3.3

Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer. Ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer bør der tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til blandt andet erhvervs- og uddelings erfaring, alder og køn.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.3.4

Det anbefales, at der årligt både i ledelsesberetningen og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives en række specifikke oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer.

Denne anbefaling følges. Der henvises til afsnit om Bestyrelsens sammensætning.

Anbefaling 2.3.5

Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.3.6

Det anbefales, at bestyrelsen vælger fondens formand og eventuelle næstformand for 1 år ad gangen. Genvalg kan finde sted.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.4.1

Det anbefales, at mindst en tredjedel af bestyrelsens medlemmer (eksklusive eventuelle medarbejdervalgte medlemmer) er uafhængige, jf. anbefalingernes definition af uafhængighed.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.5.1

Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år ad gangen og maksimalt for en periode på fire år ad gangen. Genudpegning kan finde sted.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.5.2

Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.

Denne anbefaling følges ikke.

Fondens bestyrelse har fastsat en aldersgrænse for medlemmer af bestyrelsen, som senest skal fratræde bestyrelsen efter udløbet af den måned, hvor den pågældende når den almindelige pensionsalder i Danmark.

Anbefaling 2.6.1

Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsens, formandens og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen. Karakteren og omfanget af evalueringsproceduren afhænger af fondens konkrete forhold og kan variere fra år til år.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.6.2

Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier, og at formanden gennemgår denne med den/de pågældende.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 3.1.1

Det anbefales, at et eventuelt vederlag til fondens bestyrelsesmedlemmer er fast og ikke variabelt. Medlemmer af en eventuel direktion bør endvidere aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med en bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 3.1.2

Det anbefales, at der i årsregnskabet oplyses om, hvad medlemmerne af bestyrelsen og en eventuel direktion hver især modtager i samlet vederlag (specificeret på de enkelte poster) fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Herudover bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som medlemmerne af bestyrelsen og en eventuel direktion hver især modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanters vederlag som ansatte.

Denne anbefaling følges. Der henvises til note for personaleomkostninger.

Bestyrelsens sammensætning

I overensstemmelse med anbefalingerne for god fondsledelse (anbefaling 2.3.4) oplyses følgende om bestyrelsens medlemmer:

Bestyrelsen består af 4 medlemmer.

Bjarne Birkebak Madsen

Fødselsår og køn: 1956, mand

Stilling: Pensionist. Fhv. Senior HR specialist i Danske Bank

Dato for indtræden i bestyrelsen: 23.08.2021. Den nuværende valgperiode udløber i 2026.

Særlige kompetencer: Arbejdet med HR i ca. 30 år.

Øvrige ledelseshverv: Bestyrelsesmedlem for Haslev Idrætsefterskole siden 2014-2025.

Udpeget af myndighed/tilskudsyder: Nej

Anses bestyrelsesmedlemmet for uafhængigt: Ja

Charlotte Lydholm

Fødselsår og køn: 1966, kvinde

Stilling: Kommunikationskonsulent i Kirkefondet

Dato for indtræden i bestyrelsen: 23.08.2021. Den nuværende valgperiode udløber i 2026.

Særlige kompetencer: Cand.mag. Redaktør. Har arbejdet over 25 år i Kirkefondet, der ligeledes er en erhvervsdrivende fond.

Øvrige ledelseshverv: Sidder ikke i andre bestyrelser.

Udpeget af myndighed/tilskudsyder: Nej

Anses bestyrelsesmedlemmet for uafhængigt: Ja

Solveig Elisabeth Gissel Ståhl-Nielsen

Fødselsår og køn: 1962, kvinde

Stilling: Sognepræst i Øde-Førslev, Teestrup og Bråby.

Dato for indtræden i bestyrelsen: 23.08.2021. Den nuværende valgperiode udløber i 2026.

Særlige kompetencer: Teolog, medlem af Netværk for kristen spiritualitet i Roskilde Stift.

Øvrige ledelseshverv: Sidder ikke i andre bestyrelser

Udpeget af myndighed/tilskudsyder: Nej

Anses bestyrelsesmedlemmet for uafhængigt: Ja

Aage Wolff-Sneedorff

Fødselsår og køn: 1956, mand

Stilling: Business Development i Force Field og AWS Consult.

Dato for indtræden i bestyrelsen: 13.09.2023. Nuværende valgperiode udløber i 2025.

Særlige kompetencer: Stærkstrømsingeniør og Erhvervsdiplomleder. Arbejdet i 40 år indenfor IT og Tele, heraf de seneste 6 år med IT-sikkerhed.

Øvrige ledelseshverv: Har været leder i 15+ år, og uddannet sergent og løjtnant.

Bestyrelseserfaring: Bestyrelsesmedlem i Business Faxe (Faxe Kommunes Erhvervsråd) 2017 - nu (genvalgt i marts for 2 år mere). Tidligere bestyrelsesmedlem i 4 IT-virksomheder i perioden 2001-2003 og 2014-2016. Bestyrelsesmedlem i Børnehaven Lillebo 2004-2010, Bestyrelsesmedlem i Haslev Privatskole 2008-2014.

Udpeget af myndighed/tilskudsyder: Nej

Anses bestyrelsesmedlemmet for uafhængigt: Ja

Bestyrelsesmedlemmer udpeges ud fra, at der skal være en passende sammensætning af personlige og erhvervskompetencer i forhold til den samlede bestyrelse og fondens aktiviteter.

Ingen bestyrelsesmedlemmer ejer kapitalandele, optioner, warrants og/eller lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder.

Note	2025 DKK	2024 DKK
Bruttofortjeneste	5.673.576	5.246.750
2 Personaleomkostninger	-4.850.854	-4.132.089
Resultat før af- og nedskrivninger	822.722	1.114.661
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-207.739	-168.130
Resultat af primær drift	614.983	946.531
Finansielle indtægter	500.521	62.203
Finansielle omkostninger	-85.072	-98.207
Resultat før skat	1.030.432	910.527
Skat af årets resultat	-221.217	-192.584
Årets resultat	809.215	717.943
Forslag til resultatdisponering		
Overført resultat	809.215	717.943
I alt	809.215	717.943

	31.12.25 DKK	31.12.24 DKK
AKTIVER		
Note		
Grunde og bygninger	8.679.420	8.804.312
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	453.798	275.426
Materielle anlægsaktiver i alt	9.133.218	9.079.738
Anlægsaktiver i alt	9.133.218	9.079.738
Fremstillede varer og handelsvarer	311.654	252.914
Varebeholdninger i alt	311.654	252.914
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	151.796	171.630
Udskudt skatteaktiv	24.956	246.173
Andre tilgodehavender	10.542	35.518
Periodeafgrænsningsposter	0	61.292
Tilgodehavender i alt	187.294	514.613
Likvide beholdninger	1.921.604	1.309.355
Omsætningsaktiver i alt	2.420.552	2.076.882
Aktiver i alt	11.553.770	11.156.620

PASSIVER		31.12.25	31.12.24
Note		DKK	DKK
	Fondskapital	300.000	300.000
	Overført resultat	258.240	-550.975
	Egenkapital i alt	558.240	-250.975
4	Gæld til realkreditinstitutter	6.197.247	1.900.173
4	Anden gæld	2.979.518	7.533.216
	Langfristede gældsforpligtelser i alt	9.176.765	9.433.389
4	Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	308.019	295.040
	Modtagne forudbetalinger fra kunder	829.763	979.678
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	245.434	270.138
	Anden gæld	435.549	429.350
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	1.818.765	1.974.206
	Gældsforpligtelser i alt	10.995.530	11.407.595
	Passiver i alt	11.553.770	11.156.620
5	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		

Egenkapitalopgørelse

Beløb i DKK	Fondskapital	Overført resultat	Egenkapital i alt
Egenkapitalopgørelse for 01.01.24 - 31.12.24			
Saldo pr. 01.01.24	300.000	-1.268.918	-968.918
Forslag til resultatdisponering	0	717.943	717.943
Saldo pr. 31.12.24	300.000	-550.975	-250.975
Egenkapitalopgørelse for 01.01.25 - 31.12.25			
Saldo pr. 01.01.25	300.000	-550.975	-250.975
Forslag til resultatdisponering	0	809.215	809.215
Saldo pr. 31.12.25	300.000	258.240	558.240

1. Særlige poster

Særlige poster er indtægter og omkostninger, der er særlige på grund af deres størrelse og art. Der har i regnskabsåret været følgende særlige poster:

Særlige poster:	Indregnet i resultatopgørelsen under:	2025 DKK	2024 DKK
Gældseftergivelse	Finansielle indtægter	500.000	50.000
Kompensation COVID-19, Faste Omkostninger	Andre driftsindtægter	-143.511	-47.837
Lønkomensation COVID-19	Andre driftsindtægter	0	-11.253
I alt		356.489	-9.090

2. Personaleomkostninger

Lønninger	4.323.706	3.705.714
Pensioner	388.956	309.220
Andre omkostninger til social sikring	93.246	84.233
Andre personaleomkostninger	44.946	32.922
I alt	4.850.854	4.132.089
Gennemsnitligt antal beskæftigede i året	11	10

	2025 DKK	2024 DKK
3. Indsamling omfattet af Indsamlingsloven gennemført i regnskabsåret		
Indtægter, generelt:		
Gaver og bidrag fra privatpersoner, organisationer m.v.	176.394	624.842
Gaver og bidrag fra Venneforening	0	0
Indtægter, generelt i alt	176.394	624.842
Udgifter, generelt:		
Ejendomsomkostninger	0	143.591
Udviklingsomkostninger, 70% af konsulentløn	167.574	219.098
Administration	8.820	37.092
Udgifter, generelt i alt	176.394	399.781
Resultat af indsamling, generelt	0	242.061
Indtægter, øremærkede indsamlinger:		
Venneforeningen	132.000	117.000
Brand of 1848 Fond	75.000	0
Indtægter, øremærkede indsamlinger i alt	207.000	117.000
Udgifter, øremærkede indsamlinger:		
Omkostninger, Kipsteger og ladestander	140.200	142.018
Omkostninger, Teatersal	119.050	262.284
Udgifter, øremærkede indsamlinger i alt	259.250	404.302
Resultat af øremærkede indsamlinger	-52.250	-304.302
Resultat af indsamlinger, i alt	-52.250	-62.241

3. Indsamling omfattet af Indsamlingsloven gennemført i regnskabsåret - fortsat -

Årets indsamlingsaktiviteter omfatter indsamlinger til organisationens vedtægtsmæssige formål opdelt på generelle formål. Resultatet af alle indsamlinger fremgår af årsregnskabet resultatopgørelse.

Fonden har i 2025 gennemført indsamling via hjemmeside, nyhedsbreve, sociale medier, auktioner mv.

De samlede indsamlede midler andrager DKK 383.394. Omkostninger ved indsamlingen andrager DKK 176.394. Overskuddet på DKK 207.000 er anvendt i 2025 i overensstemmelse med vedtægterne. Anvendelsen inkluderer investering i organisationens aktiviteter, herunder galleriet, jf. også omtalen heraf i ledelsesberetningen.

4. Langfristede gældsforpligtelser

Beløb i DKK	Afdrag første år	Restgæld efter 5 år	Gæld i alt 31.12.25	Gæld i alt 31.12.24
Gæld til realkreditinstitutter	157.019	1.338.115	6.354.266	2.075.213
Anden gæld	151.000	6.260.291	3.130.518	7.653.216
I alt	308.019	7.598.406	9.484.784	9.728.429

5. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for gæld til realkreditinstitutter t.DKK 6.500 er der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi udgør t.DKK 8.679.

Fonden har udstedt ejerpantebreve på i alt t.DKK 4.000, der giver pant i grunde og bygninger med en regnskabsmæssig værdi på t.DKK 8.679. Ejerpantebrevet er deponeret til sikkerhed for gældsbreve og lån på i alt t.DKK 2.264.

6. Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af bestemmelser fra en højere regnskabsklasse.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

RESULTATOPGØRELSE

Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning, andre driftsindtægter og vareforbrug samt andre eksterne omkostninger.

Nettoomsætning

Indtægter fra salg af varer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden udgangen af regnskabsåret, og når salgsbeløbet kan opgøres pålideligt og forventes indbetalt. Nettoomsætning måles til dagsværdi og opgøres ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

Indtægter fra salg af tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen i takt med levering af tjenesteydelserne (leveringsmetoden). Nettoomsætningen måles til salgsværdien af det fastsatte vederlag ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

6. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Indtægter fra udlejning af ejendomme indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører. Nettoomsætningen måles til dagsværdi og opgøres ekskl. moms og rabatter.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter, herunder lejeindtægter, negativ goodwill og gevinster ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Vareforbrug

Vareforbrug omfatter årets vareforbrug målt til kostpris med tillæg af eventuelle forskydninger i lagerbeholdningen, herunder nedskrivninger i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg og reklame, administration, lokaler og tab på debitorer i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn, gager samt øvrige personalerelaterede omkostninger.

Af- og nedskrivninger

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Rest- værdi, procent
Bygninger	20-70	0-48
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-10	0

Grunde afskrives ikke.

6. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Brugstiden og restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, og revurderes årligt.

Nedskrivninger af materielle anlægsaktiver foretages efter anvendt regnskabspraksis omtalt i afsnittet "Nedskrivning af anlægsaktiver".

Andre finansielle poster

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger m.v.

Amortisering af kurstab og låneomkostninger vedrørende finansielle forpligtelser indregnes løbende som finansiell omkostning.

Skat af årets resultat

Årets aktuelle og udskudte skatter indregnes i resultatopgørelsen som skat af årets resultat med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til poster indregnet direkte i egenkapitalen.

BALANCE

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver omfatter grunde og bygninger samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar.

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere fremstillingen indregnes ikke i kostprisen.

Kostprisen for et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Materielle anlægsaktiver afskrives lineært baseret på brugstider og restværdier, som fremgår af afsnittet "Af- og nedskrivninger".

6. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgsmkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet fratrukket eventuelle omkostninger til bortskaffelse.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis fondens realiserede afkast af et aktiv eller en gruppe af aktiver er lavere end forventet, anses dette som en indikation på værdiforringelse.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis hver gruppe af aktiver.

Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen samt forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris på grundlag af FIFO-metoden. Der nedskrives til netto-realiseringsværdien, hvis denne er lavere.

Kostpris for råvarer og hjælpematerialer samt handelsvarer opgøres som købspriser med til-læg af omkostninger direkte foranlediget af anskaffelsen.

Netto-realiseringsværdien for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af færdig-gørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

6. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

Uddelinger

Bevilgede uddelinger omfatter uddelinger, der er disponeret, både hvad angår formål/modtager som beløb og tidspunkt. Bevilgede uddelinger, som på balancedagen endnu ikke er udbetalt, indregnes under anden gæld.

Aktuelle og udskudte skatter

Skyldig og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for betalte acontoskatter.

Udskudte skatteforpligtelser og udskudte skatteaktiver beregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser. Der indregnes dog ikke udskudt skat af midlertidige forskelle vedrørende skattemæssigt ikke afskrivningsberettiget goodwill samt andre poster, hvor midlertidige forskelle, bortset fra virksomhedsovertagelser, er opstået på anskaffelsestidspunktet uden at have effekt på resultat eller skattepligtig indkomst. I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter forskellige beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den af ledelsen planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver indregnes med den værdi, de efter vurdering forventes at kunne realiseres til ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller ved udligning i skat af fremtidig indtjening.

6. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

Gældsforpligtelser

Langfristede gældsforpligtelser måles til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet (lånoptagelsen). Gældsforpligtelserne måles herefter til amortiseret kostpris, hvor kurstab og låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel omkostning over løbetiden på grundlag af den beregnede, effektive rente på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet.

Kortfristede finansielle gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi. Øvrige kortfristede gældsforpligtelser måles til nettorealiseringsværdi.

Modtagne forudbetalinger fra kunder

Modtagne forudbetalinger fra kunder omfatter beløb modtaget fra kunder forud for tidspunktet for levering af den aftalte vare eller færdiggørelse af den aftalte tjenesteydelse.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Solveig Elisabeth Gissel Ståhl-Nielsen

Bestyrelse

Serienummer: a0e37f78-361a-4c44-b65d-83cba63cda7a

IP: 91.195.xxx.xxx

2026-04-23 13:32:02 UTC



Henrik Holmegaard Frandsen

Revisor

På vegne af: Beierholm

Serienummer: 082b4168-6513-4962-8f87-dd764dad8ae7

IP: 212.98.xxx.xxx

2026-04-23 14:01:51 UTC



Bjarne Birkbak Madsen

Bestyrelse

Serienummer: ebf4c599-1d36-4924-814a-c82840530ba0

IP: 90.184.xxx.xxx

2026-04-23 18:36:32 UTC



Bjarne Birkbak Madsen

Dirigent

Serienummer: ebf4c599-1d36-4924-814a-c82840530ba0

IP: 90.184.xxx.xxx

2026-04-23 18:36:32 UTC



Jette Jordan Andersen

Revisor

På vegne af: Beierholm

Serienummer: fc4ca953-0f64-44df-921a-766e35451271

IP: 212.98.xxx.xxx

2026-04-23 18:57:18 UTC



Charlotte Lydholm

Bestyrelse

Serienummer: 7419d786-b548-45b7-adff-ea1a283560dc

IP: 62.243.xxx.xxx

2026-04-24 09:55:46 UTC



Penneo dokumentnøgle: 3A2GI-T3PA6-W2ZZ7I-5BPSC-MHV0K-2KQ1M

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Lasse Nicky Nybo-Andreasen

Direktion

Serienummer: 6667ae22-bcd2-4bf1-9e1e-a05d8f6aa6df

IP: 80.209.xxx.xxx

2026-04-24 10:59:31 UTC



Aage Wolff-Sneedorff

Bestyrelse

Serienummer: 39691fe6-db9a-405a-bdb5-46e5d6c0b753

IP: 77.33.xxx.xxx

2026-04-24 22:06:42 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskriveres digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.